



„Walchwilerhus“, Hospental, UR

Schlussreinigung

Das Haus muss **bis 10.00 Uhr** gereinigt und geräumt sein und darf erst nach der Kontrolle durch die Hauswartin verlassen werden.

Das gesamte Putzmaterial (ausser Putzschwämme und Topfreiniger) wird von der Hauswartin zur Verfügung gestellt.

ZIMMER	<ul style="list-style-type: none">- Gebrauchte Kissenbezüge sind vor dem Büro zu deponieren- Unter den Matratzen staubsaugen- Pro Matratze 1 gefaltete Wolledecke und 1 Kissen deponieren (gem Anleitung / Foto 2.OG)- Abfalleimer leeren- Boden reinigen und feucht aufwischen
WASCHRAUM/ DUSCHRAUM	<ul style="list-style-type: none">- Waschbecken, Dusche und Spiegel reinigen- Abfalleimer leeren- Boden reinigen und feucht aufnehmen
WC/PISSOIR	<ul style="list-style-type: none">- Waschbecken und WC-Schüssel reinigen- Abfalleimer leeren- Boden reinigen und feucht aufwischen
ESSRAUM/ VORRAUM	<ul style="list-style-type: none">- Tische gründlich reinigen und trocknen- Stühle auf die Tische stellen- Abfalleimer leeren- Boden reinigen und feucht aufwischen
GÄNGE/ TREPPEN	<ul style="list-style-type: none">- Staubsaugen- Boden reinigen und feucht aufwischen
EINGANGS-, SKI-, SPIEL- UND TROCKENRAUM	<ul style="list-style-type: none">- Abfalleimer leeren- Tische reinigen- Boden reinigen

KÜCHE/
VORRAUM

- Sämtliches Geschirr und Besteck sind sauber und gemäss Beschriftung zu ordnen und zu kontrollieren
- Sämtliche Apparaturen müssen gereinigt sein
- Vorratsgestelle feucht abwischen
- Abfalleimer leeren und reinigen
- Kombinationen gründlich reinigen
- Boden reinigen und feucht abwischen

Schäden am Inventar und Mobiliar sind bei der Hausabnahme zu melden und schriftlich festzuhalten!

Bei Fragen oder Problemen steht Ihnen die Hauswartin, Gaby Tresch, gerne zur Verfügung (Mobile Nr. 079 358 15 72).

Abteilung Infrastruktur/Sicherheit